

**План мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Липовский дом-интернат»
на 2018г**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно, по мере необходимости	директор
1.2	Разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников дома-интерната	до 1 февраля 2018г.	специалист по кадрам
1.3	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения.	постоянно	директор, руководители структурных подразделений
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана	постоянно	директор
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.		
	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	юрисконсульт

2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
2.4	Размещение на официальном сайте учреждения информации о мероприятиях, проводимых в учреждении по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	ответственный за работу на сайте
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Информирование работников учреждений о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	директор
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	директор

Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных суммы взятки	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	директор
3.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками дома-интерната о соблюдении требований Политики противодействия коррупции.	до 1 февраля 2018 г.	специалист по кадрам
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	главный бухгалтер
4.3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор
4.4	Осуществление контроля за системой учёта и использования государственного имущества Воронежской области	постоянно	директор
4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер

Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно
5.5	Регулярное доведение информации о перечне и содержании услуг(платных и (или) бесплатных)	постоянно
		директор специалист по социальной работе специалист по социальной работе