

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в БУ ВО «Липовский дом-интернат»
на 2020 г.**

План работы по противодействию коррупции в БУ ВО «Липовский дом-интернат» (далее Учреждение) на 2020г. разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, доступности и качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, доступности и качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|----------|--|---|--|
| 1 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Еремина В.И. директор | постоянно |
| 2 | Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике БУ ВО «Липовский дом-интернат» | Еремина В.И. директор | январь |
| 3 | Размещение на официальном сайте Учреждения локальных нормативных актов по антикоррупционной политике БУ ВО «Липовский дом-интернат» | Селиванов И.В. техник-программист | январь |
| 4 | Размещение и актуализация на информационном стенде Учреждения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Еремина В.И. директор | по мере внесения изменений и дополнений в действующее законодательство |
| 5 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, поставок товаров, оказываемых услуг | комиссия по приёмке товаров, работ, услуг | по каждому случаю поставки товаров, выполнения работ, услуг |
| 6 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Еремина В.И. директор | постоянно |
| 7 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта | Муштатова И.П. главный бухгалтер | ежеквартально |
| 8 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности | Муштатова И.П. главный бухгалтер | постоянно |
| 9 | Осуществление контроля за системой учёта и использования государственного имущества | Муштатова И.П. главный бухгалтер | ежегодно во время инвентаризации |
| 10 | Организация и проведение анкетирования среди получателей социальных услуг на предмет качества и удовлетворённости оказываемых социальных услуг | Рябкова О.А. специалист по социальной работе | ежеквартально |
| 11 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с получателей социальных услуг | Муштатова И.П. главный бухгалтер | ежемесячно |
| 12 | Контроль за качеством предоставления услуг | Юлдашева И.А. старшая медицинская сестра | постоянно |
| 13 | Контроль выполнения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения | Юлдашева И.А. старшая медицинская сестра | ежемесячно |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 14 | Информирование работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждений социальной защиты | Еремина В.И. директор | по мере поступления информации |
| 15 | Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | по мере поступления сообщений |
| 16 | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | постоянно |
| 17 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции в департаменте социальной защиты Воронежской области | Еремина В.И. директор | по плану работы ДСЗВО |
| 18 | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики | Еремина В.И. директор | постоянно |
| 19 | Организация личного приема граждан директором | Еремина В.И. директор | согласно графика приёма |
| 20 | Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Кузьмина О.А. специалист по кадрам | постоянно |
| 21 | Проведение совещания при директоре, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией | Еремина В.И. директор | 9 декабря |
| 22 | Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Еремина В.И. директор | до 30 апреля |
| 23 | Осуществление контроля за составлением неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Еремина В.И. директор | постоянно |
| 24 | Ознакомление под роспись работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | декабрь собрание трудоого коллектива |
| 25 | Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020год | Еремина В.И. директор | декабрь собрание трудоого коллектива |