

«Согласовано»

Заместитель руководителя
департамента социальной защиты
Воронежской области


В.В.Воронцова
« 09 » августа 2022г.



«Утверждено»

Директор бюджетного учреждения
Воронежской области
«Липовский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»


В.И. Еремина
приказ от «09» августа 2022г. №129/ОД



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг
бюджетного учреждения Воронежской области
«Липовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Липовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», приказа департамента социальной защиты Воронежской области - от 20.06.2018 № 27н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее—Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяют права, запреты и ограничения для граждан - получателей социальных услуг (далее—граждане), а также конкретизируют правоотношения между бюджетным учреждением Воронежской области «Липовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. БУ ВО «Липовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе в стационарной форме социального обслуживания.

5. При размещении в Учреждение на граждан формируется личное дело, которое хранится в Учреждении, оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

6. Приём лиц в Учреждение осуществляется по результатам проведенного работниками Учреждения медицинского осмотра согласно п.9.44 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от

24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг". При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и при необходимости сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

7. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

8. На основании письменного заявления граждан паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в несгораемом шкафу Учреждения. При необходимости они могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение предоставляет гражданам следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности. Учреждение доводит до сведения получателей социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психолога. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой

комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно-бытовой комиссии.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м², необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим по установленным нормативам.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой. Граждане, находящиеся на постельном режиме, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в федеральном казённом учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социально-трудовой реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности запрещается проносить в Учреждение и хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы, спички, зажигалки; проносить в Учреждение, хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; пользоваться в жилых комнатах

- электронагревательными приборами, утюгами, электрочайниками, кипятилниками, электроплитками, микроволновыми печами;
- заниматься приготовлением пищи в жилых комнатах;
- выносить из столовой продукты питания;
- хранить скоропортящиеся продукты вне холодильного оборудования;
- курить в жилых комнатах;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- прикармливать на территории Учреждения бездомных животных.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно - бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения-радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками, отвечающими нормам безопасной эксплуатации по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен в рамках режима работы Учреждения и распорядка дня получателей социальных услуг по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. Посещение граждан возможно в дневное и вечернее время с учётом распорядка дня получателей социальных услуг. Посещать граждан, находящихся на постельном режиме разрешается в комнате по согласованию с дежурной медицинской сестрой и при согласии соседей по комнате. Остальным гражданам для общения по желанию предоставляется холл Учреждения, комната в приёмном отделении, а в теплое время года-беседки на территории Учреждения. Время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению.

Посетителям категорически запрещается проносить в Учреждение предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие и т.п.).

В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан Учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие и т.п.) администрация Учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов для проведения соответствующих действий.

Въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного в соответствующем журнале.

22. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 - 8.30 часов – утреннее пробуждение, гигиенические процедуры;
8.30 - 9.00 часов - завтрак;
9.00-13.00 часов –медицинские обходы, процедуры, кружковый досуг;
13.00 - 14.00 часов - обед;
14.00 - 16.00 часов - отдых, прогулки, культурные мероприятия;
16.00 - 16.30 - полдник;
16.30 - 18.00 - занятия по интересам, прогулки;
18.00 - 19.00 часов - ужин;
19.00 - 21.30 часов –свободное время, просмотр телепередач;
21.30 - 22.00 – вечерний туалет, подготовка ко сну;
22.00- ночной сон

23. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников органов правопорядка.

24. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке. При систематическом нарушении Правил гражданами Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством и выселить гражданина из Учреждения.

25. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг. Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

26. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.