

Приложение №1  
к приказу № 46/ОД от «29» января 2019г.

**План мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Липовский дом-интернат»  
на 2019г**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1	Формирование и обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно, по мере необходимости	директор
1.2	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения.	постоянно	директор, руководители структурных подразделений
1.3	Мониторинг реализации настоящего плана	постоянно	директор
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в	постоянно	юрисконсульт

	целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
2.4	Размещение на официальном сайте учреждения информации о мероприятиях, проводимых в учреждении по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	ответственный за работу на сайте
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	директор
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	директор
<b>3</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	директор
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	главный бухгалтер
4.3	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор
4.4	Осуществление контроля за системой учёта и использования государственного имущества Воронежской области	постоянно	директор

4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер
5	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	специалист по социальной работе
5.5	Регулярное доведение информации о перечне и содержании услуг(платных и (или) бесплатных)	постоянно	специалист по социальной работе