

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в БУ ВО «Липовский дом-интернат»**  
**на 2025-2028 гг.**

План работы по противодействию коррупции в БУ ВО «Липовский дом-интернат» (далее Учреждение) на 2025-2028гг. разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**1. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

**1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, доступности и качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, доступности и качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Еремина В.И. директор	постоянно
2	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике БУ ВО «Липовский дом-интернат»	Еремина В.И. директор	январь
3	Размещение на официальном сайте Учреждения локальных нормативных актов по антикоррупционной политике БУ ВО «Липовский дом-интернат»	Рябкова О.А. техник-программист	январь
4	Размещение и актуализация на информационном стенде Учреждения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Еремина В.И. директор	по мере внесения изменений и дополнений в действующее законодательство
5	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, поставок товаров, оказываемых услуг	комиссия по приёмке товаров, работ, услуг	по каждому случаю поставки товаров, выполнения работ, услуг
6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Муштатова И.П. главный бухгалтер	постоянно
7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Муштатова И.П. главный бухгалтер	ежеквартально
8	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Муштатова И.П. главный бухгалтер	постоянно
9	Осуществление контроля за системой учёта и использования государственного имущества	Муштатова И.П. главный бухгалтер	во время инвентаризации
10	Организация и проведение анкетирования среди получателей социальных услуг на предмет качества и удовлетворённости оказываемых социальных услуг	Грушевская Г.А. специалист по социальной работе	ежеквартально
11	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с получателей социальных услуг	Муштатова И.П. главный бухгалтер	ежемесячно
12	Контроль за качеством предоставления услуг	Юлдашева И.А.	постоянно

		старшая медицинская сестра, заведующие отделениями в с. Мечетка, Чесменка, Слобода	
13	Контроль выполнения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Юлдашева И.А. старшая медицинская сестра, заведующие отделениями в с. Мечетка, Чесменка, Слобода	ежемесячно
14	Информирование работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждений социальной защиты	Еремина В.И. директор	по мере поступления информации
15	Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	по мере поступления сообщений
16	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
17	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции в департаменте социальной защиты Воронежской области	Еремина В.И. директор	по плану работы МСЗВО
18	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Еремина В.И. директор	постоянно
19	Организация личного приема граждан директором	Еремина В.И. директор	согласно графика приёма
20	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Поленникова Е.И. специалист по кадрам	постоянно
21	Проведение совещания при директоре, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Еремина В.И. директор	9 декабря
22	Предоставление директором сведений о	Еремина В.И.	до 30 апреля

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	
23	Осуществление контроля за составлением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Еремина В.И. директор	постоянно
24	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	при поступлении на работу
25	Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024год	Еремина В.И. директор	декабрь собрание трудового коллектива