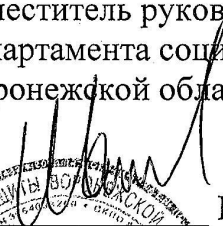
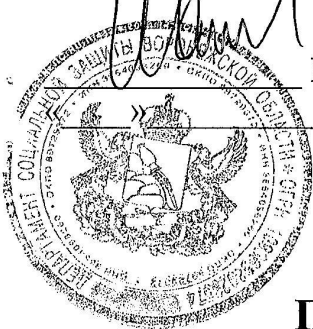


Утверждены
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от «29» декабря 2016 г. № 2918/ОД

«Согласовано»
Заместитель руководителя
департамента социальной защиты
Воронежской области


И.Б. Дочкин
2017г.



«Утверждено»
Директор бюджетного учреждения
Воронежской области
«Липовский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»


Еремина
приказ от «30» декабря 2016 г. № 264/ОД



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг
бюджетного учреждения Воронежской области
«Липовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Липовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказов департамента социальной защиты Воронежской области - от 06.04.2015 № 548 /ОД «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и направлению на социальное обслуживание на территории Воронежской области»; от 29.09.2015 № 2093/ОД «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, в отношении которых департамент социальной защиты Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее—Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан - получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизирующим правоотношения между бюджетным учреждением Воронежской области «Липовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. БУ ВО «Липовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является поставщиком стационарных социальных услуг на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе, в том числе гражданам, имеющим обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности и признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

5. При размещении в стационарное учреждение гражданин (законные представители) предъявляют администрации Учреждения:

- личное дело, выданное казенным учреждением Воронежской области управления социальной защиты населения (далее - КУВО «УСЗН»);

- паспорт, пенсионное удостоверение, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (при ее наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН;

- справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии для льготных категорий;

- справку из УСЗН о размере среднедушевого дохода;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- медицинскую амбулаторную карту;

- справку об эпидемиологическом окружении (действительна в течение трех дней с момента выдачи);

- сертификат о прививках;

- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций, на дифтерию (действительны в течение 14 дней), результаты исследования на яйца глистов (действительны в течение 10 дней);

- удостоверения (и их копии) о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и постановлением правительства Воронежской области от 11.12.2014 № 1151 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания на территории Воронежской области».

6. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении. Учреждением оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.

7. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

8. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в негоряемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для

хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов и желания граждан. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно – бытовой комиссии по письменному заявлению гражданина с указанием причин перевода.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м², необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

13. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой. Граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в