Приложение №1

к приказу № 46/ОД от 11.01.2021г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в БУ ВО «Липовский дом-интернат» на 2021** г.

План работы по противодействию коррупции в БУ ВО «Липовский дом-интернат» (далее Учреждение) на 2021г. разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**1. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, доступности и качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, доступности и качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Еремина В.И.директор | постоянно |
|  | Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике БУ ВО «Липовский дом-интернат»  | Еремина В.И.директор | январь |
|  | Размещение на официальном сайте Учреждения локальных нормативных актов по антикоррупционной политике БУ ВО «Липовский дом-интернат»  | Селиванов И.В.техник-программист | январь |
|  | Размещение и актуализация на информационном стенде Учреждения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Еремина В.И.директор | по мере внесения изменений и дополнений в действующее законодательство |
|  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, поставок товаров, оказываемых услуг | комиссия по приёмке товаров, работ, услуг | по каждому случаю поставки товаров, выполнения работ, услуг |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Еремина В.И.директор | постоянно |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта | Муштатова И.П.главный бухгалтер | ежеквартально |
|  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности  | Муштатова И.П.главный бухгалтер | постоянно |
|  | Осуществление контроля за системой учёта и использования государственного имущества | Муштатова И.П.главный бухгалтер | ежегодново время инвентаризации |
|  | Организация и проведение анкетирования среди получателей социальных услуг на предмет качества и удовлетворённости оказываемых социальных услуг  | Рябкова О.А.специалист по социальной работе | ежеквартально |
|  | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с получателей социальных услуг  | Муштатова И.П.главный бухгалтер | ежемесячно |
|  | Контроль за качеством предоставления услуг  | Юлдашева И.А.старшая медицинская сестра | постоянно |
|  | Контроль выполнения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения  | Юлдашева И.А.старшая медицинская сестра | ежемесячно |
|  | Информирование работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждений социальной защиты  | Еремина В.Идиректор | по мере поступления информации |
|  | Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | по мерепоступления сообщений |
|  | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | постоянно |
|  | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции в департаменте социальной защиты Воронежской области  | Еремина В.И.директор | по плану работы ДСЗВО |
|  | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики  | Еремина В.И.директор | постоянно |
|  | Организация личного приема граждан директором  | Еремина В.И.директор | согласно графика приёма |
|  | Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  | Кузьмина О.А.специалист по кадрам | постоянно |
|  | Проведение совещания при директоре, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией  | Еремина В.И.директор | 9 декабря |
|  | Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Еремина В.И.директор | до 30 апреля |
|  | Осуществление контроля за составлением неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | Еремина В.И.директор | постоянно |
|  | Ознакомление под роспись работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | декабрьсобрание трудового коллектива |
|  | Отчёт о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021год  | Еремина В.И.директор | декабрьсобрание трудового коллектива |